

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

### DISPENSA FÍSICA Nº 015/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2025

#### PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA, representada pelo excelentíssimo Senhor presidente, Vereador **JOSE HUGO DA SILVA**, a partir de agora denominada, simplesmente “**CÂMARA**”, sediada à Rua Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá – Santana de Parnaíba/SP, no uso de suas atribuições legais, torna público a quem possa interessar, que fará realizar **CONTRATAÇÃO DIRETA para Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**, conforme os seguintes termos e procedimentos relacionados:

**REQUISITANTE/SETOR:** Superintendência

**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º; **Lei Complementar nº 123/06** e **Resolução nº 11/2025**, de 17 de junho de 2025, link [https://camaraonline.org/cm\\_santana/decretos/resultado.php?type=4&number=1&author=&subject=&fromYear=&toYear=&page=1#!](https://camaraonline.org/cm_santana/decretos/resultado.php?type=4&number=1&author=&subject=&fromYear=&toYear=&page=1#!)), e publicado no DOM de 18/06/2025, link: [https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/PortalComunicacao/arquivo/download/qZq\\_g\\_pflOmZM4-T7QsUxj7Jhyw33-7uXuLvhp1xE7F1KvrU32nZZIVYLLf0pvHrmtD0mq2](https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/PortalComunicacao/arquivo/download/qZq_g_pflOmZM4-T7QsUxj7Jhyw33-7uXuLvhp1xE7F1KvrU32nZZIVYLLf0pvHrmtD0mq2) que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Santana de Parnaíba-SP.

<b>Data Limite da Apresentação das Propostas e Documentação</b>	<b>Dia 30/06/2025</b>
Referência de Horário	De Brasília
Endereço Eletrônico para envio das Propostas e Documentos de Habilitação	<a href="mailto:compras@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br">compras@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br</a>
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação	Largo da Matriz, nº 63 – Centro Histórico – Santana de Parnaíba/SP.
Link para obtenção do Aviso e seus anexos	<a href="http://www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br">www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br</a>

**PREFERENCIAL PARA ME/EPP:** (Sim)

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 37.833,70 (Trinta e sete mil, oitocentos e trinta e três reais e setenta centavos).

## 1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a contratação de empresa para **Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Física e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de **Menor Preço Global**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta (dispensa presencial, pois não será realizada por plataformas eletrônicas de compras), e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. Poderão participar desta Dispensa os fornecedores interessados que atendem os requisitos para a contratação.

2.2. Os fornecedores interessados deverão elaborar as propostas em 01 (via) em papel timbrado da empresa, conforme o Anexo II, contendo:

- a) as especificações completas dos itens
- b) preços unitários e totais, conforme tabela constante no item
- c) a(s) marca(s) (é obrigatório em caso de confecção de materiais)
- d) razão social
- e) endereço completo (Rua/nº/Av/Bairro/CEP/Município/Estado)
- f) nº do CNPJ/MF e/ou CARIMBO CNPJ
- g) telefone
- h) e-mail corporativo para envio da Requisição de Compras
- i) Responsável pela elaboração da proposta (nome legível)
- j) Cargo/Função do emitente
- k) pessoa responsável para contato
- l) dados bancários

2.3. Nos valores deverão estar inclusos os preços unitários e totais, com a(s) marca(s) de todos os itens, se couber, contendo ainda os custos operacionais como frete, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no confecção dos bens.

## 3. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

3.1. Encerrado o prazo, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja a que apresentou o menor valor global para a contratação, quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**3.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**3.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares.

**3.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**3.5.1.** Contiver vícios insanáveis;

**3.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas descritas neste aviso ou em seus anexos;

**3.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**3.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**3.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**3.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**3.6.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**3.6.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**3.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**3.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**3.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**3.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**3.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**3.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

## **4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, **em que será solicitado ao fornecedor classificado em primeiro lugar, o envio dos documentos de habilitação.**

**4.2.** O prazo para o envio dos documentos solicitados será de **até 24 (vinte) horas**, a contar da solicitação encaminhada via e-mail. Será enviada a solicitação no e-mail em que o fornecedor encaminhou a proposta. **Sujeito a desclassificação, caso não envie os documentos de habilitação no tempo determinado.**

**4.3.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e inelegibilidade (CNIA - CNJ);
- d) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- e) Cadastro de Contas Julgadas Irregulares - CADIRREG.

**4.4.** Serão exigidos para fins de habilitação os seguintes documentos:

### **4.4.1 Para Habilitação Jurídica:**

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei;
  - c1) No caso de sociedades por ações, a documentação que se enquadra no disposto na letra “c” anterior, deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - c2) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **4.4.2 Para Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) a **inscrição no Cadastro** de Pessoas Físicas (**CPF**) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) (**CND**) - a regularidade relativa à Fazenda Federal (Seguridade Social), mediante a apresentação da certidão de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) (**FGTS**) - a regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) (**CNDT**) - a regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- e) Declaração que está em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (Declaração Unificada – Anexo III).

#### **4.4.1 Qualificação Técnica**

- a) Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove prestação de serviço compatível com o objeto desta licitação.
  - a1) O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.
  - a2) O atestado poderá demonstrar a prestação de serviços similar ao previsto no objeto da licitação, em condições compatíveis com as previstas não sendo obrigatória a apresentação de atestado que comprove o confecção do objeto idêntico ao pretendido.

#### **4.4.2 Outras Comprovações:**

- a) Declaração de que o licitante tem pleno conhecimento do objeto deste Termo e das exigências deste Aviso de Contratação Direta (dispensa física) e de seus anexos e que não se acha inidôneo para licitar e contratar como poder público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a administração municipal (Declaração Unificada – Anexo III).
- b) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021 (Declaração Unificada – Anexo III).

- c) Declaração que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (Declaração Unificada – Anexo III).

4.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

4.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

4.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta (dispensa presencial).

4.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, a Câmara examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba – SP, após a autorização da dispensa, formalizará a contratação por meio de Pedido de Compras, em que será solicitado o confecção dos equipamentos de forma única e integral (entrega imediata).

5.2. O Pedido de Compras será enviado, via e-mail, ao fornecedor que deverá confirmar o seu recebimento **em até 24 (vinte e quatro) horas**. A Câmara poderá realizar, por telefonema ou outra forma eficaz, a comunicação sobre o envio da requisição.

5.3. O prazo de entrega do objeto requisitado será **de até 5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pelo fornecedor e aceito pela Câmara.

5.4. O prazo de entrega estipulado no item 5.2. começa a contar a partir do envio do e-mail pela Câmara.

5.4.1. A não confirmação do recebimento do Pedido de Compras no prazo previsto, poderá implicar em aplicação das penalidades cabíveis.

5.5. O Aceite do Pedido de Compras, emitido ao respectivo fornecedor, implica o reconhecimento de que:

5.5.1. Ao referido Pedido está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.5.2.** O (a) fornecedor (a) se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**5.5.3.** O (a) fornecedor (a) reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**5.5.4.** As informações quanto às execução e gestão contratual (prazo de entrega, critérios de aceitação do objeto, recursos orçamentários e financeiras, condições de pagamento) constam no Termo de Referência anexo a este Aviso.

## **6. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

**6.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**6.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**6.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**6.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**6.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**6.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**6.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**6.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**6.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa presencial ou a execução do contrato;

**6.1.9.** Fraudar a dispensa presencial ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**6.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**6.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**6.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**6.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.2.** A Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários responsáveis pelas infrações administrativas as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar e
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

**6.2.2.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

**6.2.3.** A recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.** A ato de Autorização desta Contratação Direta será divulgado no site oficial da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNPC.

**7.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda da contratação diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Câmara.

**7.3.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**7.4.** No julgamento das propostas e da habilitação poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.5.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**7.6.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.7. Integram este Aviso de Contratação Direta para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referencia

ANEXO II - Proposta Comercial

ANEXO III - Declaração Unificada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO IV – Atestado de Visita Técnica

ANEXO V – Declaração de não realização de visita técnica.

ANEXO VI – Dados Cadastrais

ANEXO VII – Minuta de Contrato

ANEXO VIII – Anexos do TCE

Santana de Parnaíba, 25 de junho de 2025

---

**HUGO SILVA**  
**(JOSE HUGO DA SILVA)**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de uma empresa especializada para a fornecimento de uniformes destinados aos servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de uma empresa especializada para a confecção de uniformes destinados aos servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, a fim de garantir adequado desempenho de suas atividades operacionais, conforme sua necessidade.

**1.2.** A seguir a tabela dos itens com as descrições e os quantitativos previstos:

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	BLUSA EM MALHA DE LÃ	MASCULINA/FEMININA 100% POLIÉSTER - GOLA V - COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA )	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U	R\$ 150,33	R\$ 6.013,20
2	CAMISA POLO MASCULINA M/C	MALHA PIQUET 50% POLIÉSTER 50 % ALGODÃO - COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U	R\$ 77,67	R\$ 3.106,80
3	CAMISETA GOLA V	FEMININO/MASCULINO - TECIDO MALHA FRIA (PV) 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE - COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	100	U	R\$ 59,00	R\$ 5.900,00
4	CALÇA EM HELANCA - COM CÓS ALTO FEMININA	TIPO LEGGING CÓS ALTO TECIDO 100% POLIÉSTER (SETOR: LIMPEZA E COPA )	AZUL MARINHO	P ao G4	50	U	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
5	CALÇA EM TWO WAY MASCULINA	69% POLIÉSTER 4% ELASTANO, ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA COM 2 BOLSOS FRENTE E 2 BOLSOS COSTAS (SETOR: LIMPEZA E COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	30	U	R\$ 106,67	R\$ 3.200,10
6	CONJUNTO COPEIRA FEMININO	COMPOSTO POR CALÇA E JALECO TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - COM LOGO BORDADO (COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	6	CONJ	R\$ 185,00	R\$ 1.110,00
7	JAQUETA MASCULINA	EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER COM FORRO SOFT 100% POLIÉSTER COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U	R\$ 255,33	R\$ 3.063,96
8	JALECO FEMININO	EM TECIDO OXFORD CAVADO 100% POLIÉSTER COM LESE BRANCA COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA).	AZUL MARINHO	P ao G4	18	U	R\$ 90,33	R\$ 1.625,94
9	SAIA SOCIAL	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - COMPRIMENTO MIDI - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	8	U	R\$ 87,67	R\$ 701,36
10	CALÇA SOCIAL FEMININA	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - CINTURA ALTA COM 2 BOTÕES E ZIPER E BOLSO FACA - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U	R\$ 106,00	R\$ 1.272,00

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
11	VESTIDO	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - TUBINHO COM MANGA CURTA - COMPRIMENTO MIDI – COM LOGO BORDADO (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U	R\$ 125,00	R\$ 1.125,00
12	BLAZER	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO – FORRADO, COM BOLSO FALSO, ABERTURA COM 3 BOTÕES, COM LOGO BORDADO - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U	R\$ 186,67	R\$ 1.680,03
13	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA CURTA JAPONESA  TRICOLINE – IBIZA COM LOGO BORDADO  75% POLIÉSTER  21% ALGODÃO  4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U	R\$ 104,33	R\$ 1.251,96
14	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO  TRICOLINE – IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
15	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA CURTA TRICOLINE – IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U	R\$ 105,00	R\$ 525,00
16	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO TRICOLINE – IBIZA COM LOGO BORDADO 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U	R\$ 125,00	R\$ 625,00
17	CALÇA SOCIAL MASCULINA	TECIDO EM OXFORD 100% POLIÉSTER – SEM PREGAS, TRADICIONAL COM 2 BOLSOS FACA E 2 BOLSOS EMBUTIDOS COSTAS - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	5	U	R\$ 126,67	R\$ 633,35

**Valor total: 37.833,70 (trinta e sete mil, oitocentos e trinta e três reais e setenta centavos).**

## BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA

6,5 cm

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**  
(Bordar de forma que acompanhe o contorno superior do brasão)



8,0 cm

### FOTO APENAS PARA ILUSTRAÇÃO



**1.3.** O objeto classifica-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133/2021 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio de pregão ou realizada Contratação Direta por Dispensa de Licitação, a depender do valor médio apurado na pesquisa de preço a ser realizada pela Divisão de Compras e Licitações, nos termos do art. 28 ou art. 75, inc. II deste dispositivo legal.

**1.4.** O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, conforme Resolução nº 001/2024.

**1.5.** O prazo de vigência da contratação **é de 12 (doze) meses** contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**1.6.** O prazo de vigência da contratação poderá ser renovável por igual período nos termos do art. 106 e 107 da lei 14.133/2021.

**1.7.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação e seus respectivos reajustes.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

**2.1.** A contratação de uma empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores que desempenham atividades operacionais justifica-se a padronização do vestuário garante maior segurança, identificação, conforto e alinhamento com as normas de higiene e boas práticas no ambiente de trabalho.

**2.2.** A utilização de uniformes facilita a identificação dos servidores, garantindo maior organização e controle dentro das dependências da instituição. Isso também melhora a apresentação profissional e a imagem institucional perante o público.

**2.3.** O vestuário adequado melhora a mobilidade e o conforto dos servidores, impactando positivamente no desempenho das atividades diárias. Tecidos apropriados para cada função contribuem para o bem-estar e para a produtividade da equipe.

**2.4.** Considerando esses fatores, a confecção dos uniformes para os servidores operacionais é uma necessidade para garantir segurança, identificação e conforto, além de contribuir para a eficiência dos serviços prestados. A medida representa um investimento na valorização e no bem-estar dos profissionais, promovendo melhores condições de trabalho e aprimorando a imagem institucional.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução proposta é a contratação de uma empresa especializada para a confecção de uniformes destinados aos servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP. Esta medida visa padronizar a apresentação dos servidores, promover a identidade institucional e proporcionar maior conforto e praticidade no desempenho das atividades diárias.

**3.2.** A empresa contratada será responsável pelo fornecimento dos uniformes de acordo com os modelos, quantidades, tamanhos e especificações técnicas estabelecidas pela Câmara Municipal, conforme descrito neste Termo de Referência. O processo incluirá o desenvolvimento dos protótipos, a aprovação prévia dos modelos e a entrega dos uniformes devidamente identificados e embalados.

**3.3.** A confecção dos uniformes deverá seguir padrões de qualidade em termos de tecido, costura, acabamento e durabilidade, assegurando conforto térmico e resistência ao uso contínuo. Além disso, os uniformes deverão respeitar critérios de ergonomia e adequação ao ambiente de trabalho dos servidores.

**3.4.** Essa iniciativa contribuirá para a valorização dos servidores, a padronização visual da equipe e o fortalecimento da imagem institucional da Câmara Municipal, resultando em um ambiente de trabalho mais organizado, profissional e alinhado às boas práticas administrativas.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

**4.1.** A empresa a ser contratada deverá observar a destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados durante o processo de confecção dos uniformes, como sobras de tecido, linhas, embalagens e demais materiais descartáveis, além de manter o ambiente de trabalho limpo e adequado durante todas as etapas da produção. Na gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, deve ser observada a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

**4.2.** A empresa contratada deverá adotar práticas que minimizem a geração de resíduos durante a confecção, como o uso eficiente de matérias-primas, o aproveitamento de retalhos e o uso de embalagens recicláveis ou reutilizáveis. A gestão dos resíduos gerados deverá seguir a ordem de prioridade acima, assegurando uma abordagem sustentável e responsável em todo o ciclo produtivo.

**4.3.** A empresa contratada será responsável pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental, tomando precauções para evitar danos ao meio ambiente e a terceiros. Deverá cumprir integralmente todas as legislações ambientais federais, estaduais e municipais vigentes, bem como estar em conformidade com os requisitos dos órgãos públicos competentes. A contratada também assumirá a responsabilidade por eventuais danos ambientais causados por ação ou omissão própria ou de seus colaboradores, prepostos ou terceiros por ela contratados.

### Da exigência de Amostra

**4.4.** Será exigida a apresentação de amostra física do(s) uniforme(s), representando fielmente o padrão final de confecção, para verificação da qualidade do material, acabamento, costura modelagem e aderência às especificações estabelecidas.

**4.5.** Caso as amostras apresentadas pela primeira colocada não atendam integralmente às exigências deste Termo de Referência, a Câmara analisará a proposta da segunda colocada, seguindo-se o mesmo critério de exigência e verificação, sucessivamente, até a classificação de proposta que esteja plenamente de acordo com os requisitos técnicos.

#### **Exigência de Garantia**

**4.6.** Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que as disposições constantes neste Termo de Referência e no Termo de Contrato são tidas como suficientes para garantir o cumprimento das obrigações por parte da Empresa vencedora.

#### **Subcontratação**

**4.7.** Não é admitida a subcontratação parcial do objeto, conforme as regras a serem estabelecidas no contrato.

### **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

**5.1.** O contrato deverá ser assinado em até 5 (cinco) dias úteis da homologação/adjudicação do objeto ao vencedor do certame, a partir da convocação a ser realizada pela administração da Câmara Municipal, podendo este prazo ser prorrogável por igual período, desde que devidamente justificado pela contratada e aceito pela Câmara Municipal.

**5.2.** Antes do início da confecção dos uniformes, a empresa deverá **fornecer uma peça-piloto de cada modelo em todos os tamanhos disponíveis**, para que os servidores possam realizar a prova. Essa etapa tem o objetivo de garantir o caimento, o conforto, a adequação dos tamanhos e deverá ser observada em caso de renovação do contrato.

**5.3.** Somente após a aprovação formal dos modelos e tamanhos pela equipe responsável da Câmara Municipal, a empresa estará autorizada a iniciar a confecção.

**5.4.** Os uniformes confeccionados deverão ser entregues devidamente embalados e **identificados individualmente** com o nome do servidor e o respectivo tamanho, conforme tamanhos previamente coletados.

**5.5.** A entrega deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço**, com base nos tamanhos coletados e nos modelos aprovados pela administração, após as provas dos modelos pilotos, e será realizada nas dependências da Câmara Municipal, em dias úteis, durante o horário comercial, mediante agendamento prévio e acompanhamento de servidor designado para o recebimento.

**5.6.** A empresa deverá apresentar, junto à entrega, a **nota fiscal**, uma relação de conferência detalhada com os dados de cada uniforme entregue (modelo, quantidade, tamanho) e um **termo de recebimento** a ser assinado pela equipe fiscal da Câmara.

**5.7.** Uniformes com defeitos de fabricação, tamanhos incorretos, acabamento inadequado ou fora dos padrões previamente aprovados deverão ser substituídos ou ajustados pela empresa, **sem ônus adicional**, no prazo máximo de **15 dias corridos** após notificação.

**5.8.** A entrega só será considerada concluída após conferência e aprovação total dos itens entregues pela equipe responsável da Câmara Municipal.

#### **Local e horário de entrega:**

**5.9.** Os itens serão entregues no Almojarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP sito ao Largo da Matriz, nº 63 - Centro Histórico - Santana de Parnaíba/SP – CEP 06501-005 das 09h às 16h.

**5.10.** Está prevista a mudança de endereço da Câmara, em razão da construção do prédio novo. Assim que ocorrer a mudança, os novos pedidos de compras sairão com o novo endereço: Estrada dos Romeiros, S/N.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples termo de apostilamento.

**6.3.** As comunicações entre a Câmara e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de e-mail para esse fim.

**6.4.** A Câmara poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## Preposto

**6.6.** A Contratada designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**6.7.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

## Fiscalização

**6.8.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

**6.9.** O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.10.** O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117).

**6.11.** O fiscal acompanhará os serviços a serem executados e aprovará a planilha de medição emitida pela contratada.

**6.12.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133/2021, artigo 117, § 2º).

**6.13.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas definidas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato que tomará as medidas que se façam necessárias, conforme item 6.12.

**6.14.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará de forma cabível na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências apropriadas, quando ultrapassar a sua competência.

**6.15.** Sempre que solicitado pela Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133/2021.

## Gestor do Contrato

**6.16.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de gestão de Contratos.

**6.17.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.18.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.19.** O gestor do contrato poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**6.20.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente à Coordenadoria de Gestão Financeira para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento**

**7.1.** A entrega dos uniformes será recebida de acordo com o previsto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

**a)** provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**b)** definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**7.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **Liquidação**

**7.3.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Câmara, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.4.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) o código de serviço correspondente ao objeto da contratação.

**7.5.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da planilha de medição e certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores, e demais certidões que se façam necessárias, em validade, exigidas em licitação, após aprovação do fiscal, e após manifestações favoráveis do Gestor de Contratos e do Controlador Interno.

**7.6.** Eventuais erros nos valores constantes da Nota Fiscal/Fatura/Recibo, serão comunicados à contratada por meio do Gestor de Contratos da Câmara, e/ou da Coordenadoria de Gestão Financeira, ficando o pagamento suspenso, até a correção do erro.

**7.7.** Persistindo a irregularidade, a Câmara adotará as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.8.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo e Forma de pagamento**

**7.9.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias pelo Departamento de Finanças, mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a entrega, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa.

**7.10.** O pagamento fica condicionado à Contratada atender a todas as condições de habilitação no que diz respeito à regularidade Fiscal.

**7.11.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado na Caixa Econômica Federal.

**7.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação ou licitação, conforme valor apurado em pesquisa de preço a ser realizada pela Divisão de Compras e Licitações, por meio do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será por preço global, conforme preço contratado referente aos quantitativos descritos no item 1.2 (Descrição e quantitativos previstos).

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de verificação de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista deverá o licitante comprovar requisitos obrigatórios e usuais para todas as contratações, conforme descrito no Aviso de contratação direta ou edital de licitação, a depender da forma de contratação.

### 8.4. Qualificação Técnica

**b)** Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

**8.4.1.1.** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

**8.4.1.2.** O atestado poderá demonstrar a prestação de serviços similar ao previsto no objeto da licitação, em condições compatíveis com as previstas não sendo obrigatória a apresentação de atestado que comprove o fornecimento do objeto idêntico ao pretendido.

### 8.5. Outras comprovações

**8.5.1.** Declaração unificada.

**8.5.2.** Declaração com os dados cadastrais do licitante vencedor (entrega Facultativa).

## 9. ESTIMATIVA DO PREÇO

9.1. A pesquisa de Preços será realizada pela Divisão de Compras e Licitações, nos termos do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2.** Em 18/06/2025, atualizou-se o subitem 1.2 e incluiu-se os subitens 9.2 e 9.3 deste Termo de Referência para inserir os valores médios dos itens apurados em pesquisa de Preço realizada pela Divisão de Compras e Licitações, diretamente com fornecedores, IV, , do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

**9.3.** O valor médio apurado é de **R\$ 37.833,70** (Trinta e sete mil, oitocentos e trinta e três reais e setenta centavos), os valores médios unitários por itens constam na tabela do item 1 deste Termo e todos os detalhes da pesquisa estão contidos no Mapa de Preço encartado ao Processo Administrativo.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária Codificação: 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003 Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Santana de Parnaíba, 18 de junho de 2025.

---

**Mislene Hilda Santana Araujo**  
**Assessora Técnica**

---

**Rafael Lima Santos**  
**Coordenadoria de Integridade e Patrimônio**

Atualização 1: Em 18/06/2026, atualizou-se o subitem 1.1 e incluiu-se os subitens 9.2 e 9.3 para a inserção dos valores médios apurados em pesquisa de preços.

Observação: Termo de Referência foi elaborado em parceria com a Comissão de Planejamento e Divisão de Compras e Licitações, visando a melhor adequação as exigências quanto à elaboração deste documento, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

## ANEXO II PROPOSTA COMERCIAL

À  
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba

Prezados Senhores,

Ref.: **DISPENSA PRESENCIAL Nº 015/2025**  
Processo Administrativo nº 013/2025

Apresentamos nossa proposta para confecção do Objeto desta Contratação Direta (dispensa presencial) abaixo discriminados, conforme Anexo I – Termo de Referência que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	BLUSA EM MALHA DE LÃ	MASCULINA/FEMININA 100% POLIÉSTER - GOLA V - COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U		
2	CAMISA POLO MASCULINA M/C	MALHA PIQUET 50% POLIÉSTER 50 % ALGODÃO - COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U		
3	CAMISETA GOLA V	FEMININO/MASCULINO - TECIDO MALHA FRIA (PV) 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE - COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	100	U		

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4	CALÇA EM HELANCA - COM CÓS ALTO FEMININA	TIPO LEGGING CÓS ALTO TECIDO 100% POLIÉSTER (SETOR: LIMPEZA E COPA )	AZUL MARINHO	P ao G4	50	U		
5	CALÇA EM TWO WAY MASCULINA	69% POLIÉSTER 4% ELASTANO, ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA COM 2 BOLSOS FRENTE E 2 BOLSOS COSTAS (SETOR: LIMPEZA E COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	30	U		
6	CONJUNTO COPEIRA FEMININO	COMPOSTO POR CALÇA E JALECO TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - COM LOGO BORDADO (COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	6	CONJ		
7	JAQUETA MASCULINA	EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER COM FORRO SOFT 100% POLIÉSTER COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U		
8	JALECO FEMININO	EM TECIDO OXFORD CAVADO 100% POLIÉSTER COM LESE BRANCA COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA).	AZUL MARINHO	P ao G4	18	U		
9	SAIA SOCIAL	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - COMPRIMENTO MIDI - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	8	U		

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
10	CALÇA SOCIAL FEMININA	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - CINTURA ALTA COM 2 BOTÕES E ZIPER E BOLSO FACA - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U		
11	VESTIDO	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - TUBINHO COM MANGA CURTA - COMPRIMENTO MIDI – COM LOGO BORDADO (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U		
12	BLAZER	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO – FORRADO, COM BOLSO FALSO, ABERTURA COM 3 BOTÕES, COM LOGO BORDADO - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U		
13	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA CURTA JAPONESA TRICOLINE – IBIZA COM LOGO BORDADO 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U		
14	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO TRICOLINE – IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U		

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. Forn.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
15	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA CURTA TRICOLINE – IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U		
16	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO TRICOLINE – IBIZA COM LOGO BORDADO 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U		
17	CALÇA SOCIAL MASCULINA	TECIDO EM OXFORD 100% POLIÉSTER – SEM PREGAS, TRADICIONAL COM 2 BOLSOS FACA E 2 BOLSOS EMBUTIDOS COSTAS - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	5	U		

O valor apresentado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Nome do Responsável / Representante legal:

CPF/MF nº:

Cargo ou Função:

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura

### ANEXO III DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ sediada (endereço completo), representada neste ato por \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_

**DECLARA**, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação no processo de contratação em epígrafe:

**a)** a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;

**b)** o enquadramento na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006. Em caso afirmativo, assinalar com “x” ( );

**c)** o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;

**d)** o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e

**e)** o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO IV ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atestamos para fins de participação da **Dispensa Física nº 015/2025, Processo Administrativo nº 013/2025** conforme disposição no Termo de Referência, Anexo I do Aviso, que a empresa abaixo identificada pelo seu (representante legal ou preposto devidamente indicado), declara que visitou e tomou conhecimento das áreas envolvidas para prestação de serviços contidos no item 1 – Objeto do presente Aviso.

Santana de Parnaíba, ..... de ..... 2025.

**P/EMPRESA:** \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

(nome por extenso legível)

RG: \_\_\_\_\_

CPF/MF nº: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### **P/CÂMARA - RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA:**

Câmara Municipal de Santana de Parnaíba

Nome: \_\_\_\_\_

(nome por extenso legível)

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Nº Prontuário: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

*(Obs: esta certidão será emitida exclusivamente por servidor designado pelo setor responsável no acompanhamento da visita técnica da Câmara que disponibilizará uma cópia assinada por ambas as partes à proponente interessada no ato da visitação).*

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**À**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP**

**Ref:- DISPENSA FÍSICA nº 015/2025 - PROCESSO nº 013/2025**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta e cumprimento do disposto no inciso IV do art. 63, §3º da Lei nº 14.133, de 2021, conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação que mesmo a visita técnica sendo facultativa, não poderá alegar, sob qualquer pretexto, desconhecimento dos locais e infraestrutura onde serão executados os serviços constantes no objeto (item 1), e nem tampouco utilizar-se deste artifício para alegar desconhecimento das características do objeto licitado que tenha, de alguma forma, influído sobre o custo, preparação da proposta para execução do objeto, ou que venha lhe acarretar prejuízos

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade dor responsável/procurador

## ANEXO VI DADOS CADASTRAIS

- Razão Social;
- N° de inscrição no CNPJ/MF;
- Logradouro: Endereço, n°, Bairro, Município, Estado, CEP, Telefone, e-mail comercial;
- Nome completo do Proprietário, ou Sócio-Proprietário para lavratura e assinatura do contrato;
- N° do Documento de Identidade (RG);
- N° Inscrição no CPF;
- Banco n°;
- Agência e dígito;
- Conta Corrente jurídica da empresa: n° e dígito.

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO Nº 0XX/2025

#### Ref. Dispensa Física Nº. 015/2025 Processo Administrativo nº 013/2025

O presente instrumento rege-se fundamentalmente pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores, que instituem normas para licitações e contratos administrativos, estando vinculado a **Dispensa Física nº 015/2025, Processo Administrativo nº 013/2025**, de acordo com a deliberação do Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba exarado naqueles autos e que autoriza sua lavratura.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**, ente de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.043.513/0001-22, com sede na Rua Prof. Eugênio Teani, nº309 – Jd. Prof. Benoá - CEP: 06502-025 – Santana de Parnaíba – SP, doravante denominada simplesmente **CÂMARA**, representada pelo seu **Exmo. Presidente Vereador Sr.** \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **“CONTRATANTE”**, e,

De outro lado, a empresa (razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na (endereço completo), neste ato representada por portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ devidamente inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **“CONTRATADA”**, assinam o presente **CONTRATO**, em conformidade com o que consta do **Processo Administrativo nº 013/2025**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa Física nº 015/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO CONTRATUAL

- 1.1. Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Física e seus anexos.

## CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA

- 2.1. A entrega deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço**, com base nos tamanhos coletados e nos modelos aprovados pela administração, após as provas dos modelos pilotos, e será realizada nas dependências da Câmara Municipal, em dias úteis, durante o horário comercial, mediante agendamento prévio e acompanhamento de servidor designado para o recebimento.
- 2.2. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados a partir da data da emissão da Ordem de Serviço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.3. O prazo de vigência da contratação poderá ser renovável por igual período nos termos do art. 106 e 107 da lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual será o de empreitada por preço global, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Anexo I - Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 3.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*), e demais previsões contidas no Anexo I – Termo de Referência.
- 3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de gestão de Contratos.
- 3.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 3.5. A fiscalização e gestão do contrato será realizada de acordo com o item 6 do Termo de Referência.

## QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor total da presente contratação é de R\$ . , (                    ), conforme tabela a seguir:

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. F.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	BLUSA EM MALHA DE LÃ	MASCULINA/FEMININA 100% POLIÉSTER – GOLA V – COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA )	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U		
2	CAMISA POLO MASCULINA M/C	MALHA PIQUET 50% POLIÉSTER 50 % ALGODÃO – COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	40	U		
3	CAMISETA GOLA V	FEMININO/MASCULINO – TECIDO MALHA FRIA (PV) 67% POLIÉSTER 33% VISCOSE – COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	100	U		
4	CALÇA EM HELANCA – COM CÓS ALTO FEMININA	TIPO LEGGING CÓS ALTO TECIDO 100% POLIÉSTER (SETOR: LIMPEZA E COPA )	AZUL MARINHO	P ao G4	50	U		
5	CALÇA EM TWO WAY MASCULINA	69% POLIÉSTER 4% ELASTANO, ELÁSTICO TOTAL NA CINTURA COM 2 BOLSOS FRENTE E 2 BOLSOS COSTAS (SETOR: LIMPEZA E COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	30	U		
6	CONJUNTO COPEIRA FEMININO	COMPOSTO POR CALÇA E JALECO TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO – COM LOGO BORDADO (COPA)	AZUL MARINHO	P ao G4	6	CONJ		

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. F.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
7	JAQUETA MASCULINA	EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER COM FORRO SOFT 100% POLIÉSTER COM LOGO BORDADO (SETOR: GUARDA DE PATRIMÔNIO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U		
8	JALECO FEMININO	EM TECIDO OXFORD CAVADO 100% POLIÉSTER COM LESE BRANCA COM LOGO BORDADO (SETOR: LIMPEZA, COPA).	AZUL MARINHO	P ao G4	18	U		
9	SAIA SOCIAL	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - COMPRIMENTO MIDI - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	8	U		
10	CALÇA SOCIAL FEMININA	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - CINTURA ALTA COM 2 BOTÕES E ZIPER E BOLSO FACA - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	12	U		
11	VESTIDO	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - TUBINHO COM MANGA CURTA - COMPRIMENTO MIDI - COM LOGO BORDADO (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U		
12	BLAZER	TECIDO EM TWO WAY 96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO - FORRADO, COM BOLSO FALSO, ABERTURA COM 3 BOTÕES, COM LOGO BORDADO - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	9	U		
13	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA CURTA JAPONESA TRICOLINE - IBIZA COM LOGO BORDADO 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U		

Item	Descrição	Tecido	Cor	Tamanho	Qte.	U. F.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
14	CAMISA SOCIAL FEMININA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO TRICOLINE - IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	12	U		
15	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA CURTA TRICOLINE - IBIZA 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO COM LOGO BORDADO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U		
16	CAMISA SOCIAL MASCULINA	MANGA LONGA COM BOTÃO NO PUNHO TRICOLINE - IBIZA COM LOGO BORDADO 75% POLIÉSTER 21% ALGODÃO 4% ELASTANO	AZUL MARINHO (NOITE)	P ao G4	5	U		
17	CALÇA SOCIAL MASCULINA	TECIDO EM OXFORD 100% POLIÉSTER - SEM PREGAS, TRADICIONAL COM 2 BOLSOS FACA E 2 BOLSOS EMBUTIDOS COSTAS - (RECEPÇÃO)	AZUL MARINHO	P ao G4	5	U		

**5.2)** No valor acima estão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

**6.1)** O pagamento será efetuado em parcelas com **valores variáveis** de acordo com o fornecimento e a necessidade da Câmara e será realizado **em até 30 (trinta) dias** pela Coordenadoria de Gestão Financeira, mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a execução dos serviços, **juntamente com o(s) relatório(s)** e certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, após aprovação do fiscal, após manifestação favorável do Gestor de Contratos e do Controlador Interno, referente à Nota Fiscal apresentada.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1) Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, conforme data-base vinculada a data do orçamento, **18 de junho de 2025**, conforme art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo | IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.1.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.2. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.1.3. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.1.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.1.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

- 8.6)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.7)** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8)** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10)** A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período quanto à disposição contida no item anterior.
- 8.11)** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias.
- 8.12)** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13)** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pela Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1)** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, especialmente no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2)** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Câmara, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;
- 9.3)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- 9.4)** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.5)** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.6)** Elaborar Relatório resumido de entrega dos objetos, e deverá apresentar junto com a NF após cada entrega do objeto contratado, caso hajam, referente à prestação dos serviços.

**9.7)** Executar os trabalhos por profissional(is) especializado(s), devidamente identificado(s) e habilitado(s), com supervisão de profissional qualificado sempre que necessário, a fim de garantir o padrão de qualidade do serviço.

**9.8)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no aviso/termo de referência, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.9)** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a Contratante;

**9.10)** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**9.11)** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.12)** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**9.13)** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência ou instrumento congêneres;

**9.14)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.15)** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.16)** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**9.17)** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**9.18)** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.19)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/ 2021;

**9.20)** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**10.1)** Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – **LGPD**), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1)** Não será exigida de execução contratual.

**11.1.1.** O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da prestação de serviço, nos termos do Art. 40, §1º, Inc. III, da Lei 14.133 de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1)** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2)** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) No caso de aplicação de advertência, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias a contar da intimação do ato.
- b) Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

#### IV) DA MULTA:

(1) moratória de **0,3%** (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado, pela inobservância do prazo fixado no contrato.

- a) multa de **10 %** (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente **cancelamento da nota de empenho** ou documento equivalente;

(2) compensatória de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de **inexecução total** do objeto;

(3) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a **extinção do contrato** por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**12.3)** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.4)** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

3- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.5)** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.6)** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.7)** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.8)** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com

relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**12.9)** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.10)** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.11)** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1)** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2)** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3)** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4)** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**13.5)** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pela contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**13.6)** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**13.7)** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1- Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

2- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.8)** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.9)** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- 1- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 2- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 3- Indenizações e Multas.

**13.10)** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1)** As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária Codificação: Codificação: 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003 - Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**14.2)** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

**15.1)** Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1)** Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2)** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3)** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1)** Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1)** As partes contratadas, abrindo mão de qualquer privilégio, elegem o foro da **Comarca de Santana de Parnaíba - SP**, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato.

**18.2)** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os devidos e legais efeitos.

Santana de Parnaíba, de \_\_\_\_\_ de 2025.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**  
(autoridade superior)  
(cargo/função)

#### **CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
(razão social)  
(representante legal)  
(sócio/proprietário)  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS: Nome/RG \_\_\_\_\_ Nome/RG \_\_\_\_\_**

## ANEXO VIII – Anexos do TCE

### ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATOS DE PESSOAL) (REDAÇÃO DADA PELA INSTRUÇÃO Nº 01/2024)

ÓRGÃO OU ENTIDADE:  
PROCESSO Nº (DE ORIGEM):  
RESPONSÁVEL PELO ATO:  
INTERESSADO(A):

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) As informações pessoais do(a) interessado(a) deverão ser mantidas no órgão/entidade de origem para eventual solicitação do TCESP;
- f) No caso de habilitação do interessado(a) no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santana de Parnaíba, de de 2025**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**RESPONSÁVEL PELO ATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**INTERESSADO(A):**

Nome:  
Cargo:  
CPF/MF nº

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA INSTRUÇÃO Nº 01/2024)

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **xxx/2025**

OBJETO: **Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Física e seus anexos.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

### 1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santana de Parnaíba, de de 2025**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:  
Cargo:  
CPF/MF nº

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **CONTRATUAL**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **PROCESSOS LICITATÓRIOS**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **FISCAL DO CONTRATO**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **FISCAL DO CONTRATO(suplente)**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **CONTROLE INTERNO**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

**ANEXO LC- 02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP  
(REDAÇÃO DADA PELA INSTRUÇÃO Nº 01/2024)**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

VIGÊNCIA:

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes profissionais para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Física e seus anexos..**

VALOR (R\$): **R\$** (        ),

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**Santana de Parnaíba, de junho de 2025**

RESPONSÁVEL:

\_\_\_\_\_  
**(autoridade superior)  
(nome)  
PRESIDENTE**